

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка»
(МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 20

(протокол от «*30*» *08* 20*18* № *6*)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад № 20

«Красная шапочка»

от «*30*» *08* 20*18* № *6*



Принято

Советом родителей

МБДОУ Детский сад № 20

(протокол от «*30*» *08* 20*18* № *7*)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка»
(МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»*
- 1.2. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) - это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.1. *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»*

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»*

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»* используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»* работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими или физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействие).

3.1. Целевые взносы:

3.1.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается родительским комитетом *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»* с указанием цели их привлечения. Руководитель *МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»* представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о

привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.1.2. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.1.3. МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка».

3.2. Добровольные пожертвования.

3.2.1. Добровольные пожертвования МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2.2. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. По результатам заседаний родительского комитета МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.3. Безвозмездная помощь (содействие).

3.3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.3.2. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

4. Порядок учета добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через банк на лицевой благотворительный счет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка», подписываются руководителем МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» и жертвователем и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

4.3. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по

окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 5.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» и действующему законодательству Российской Федерации. Расходование привлеченных целевых средств учреждением производится строго в соответствии с его целевым назначением.
- 5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Родительским комитетом ДОУ и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 5.3. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год администрация МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» представляет на рассмотрение Родительскому комитету.
- 5.4. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы на обоснованность расходов.
- 5.5. Смету утверждает заведующий после её согласования с родительским комитетом.
- 5.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДОУ обязана ежеквартально представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету.
- 6.2. Не реже одного раза в год администрация МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак обязана публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка».
- 6.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения.

- 7.1. Запрещается принуждение со стороны работников МДОБУ детский сад к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка».
- 7.4. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

8. Заключительные положения.

8.1. Наличие в МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Педагогическим советом ДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

с.Буганак

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Желниной Галины Павловны, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О.

Адрес:

.....

Паспорт:

.....

.....

Подпись:.....

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

Адрес: 453536, РБ, с.Буганак ул.Строителей 9

Телефон/факс: (34792) 3-95-24

Банковские реквизиты:

ФУ Администрации муниципального района Белорецкий район РБ л/сч 02013069790 РКЦ Белорецк г.Белорецк,

Рас. счет: 40701810300003000001

БИК: 048086000

МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак
лиц.счёт 20142010630

ОГРН: 1020201626719

ИНН: 0211006499

КПП: 025601001

ОКПО: 52944070

_____/Желнина Г.П./

«__»_____20 г.

М.П.

Один экземпляр на руки получен лично

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

с.Буганак

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Желниной Галины Павловны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О.....

Адрес:

.....

Паспорт:

.....

.....

Подпись:.....

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад «Буратино»

с.Буганак муниципального района Белорецкий
район Республики Башкортостан

Адрес: 453536, РБ, с.Буганак ул.Строителей 9

Телефон/факс: (34792) 3-95-24

Банковские реквизиты:

ФУ Администрации муниципального района
Белорецкий район РБ л/сч 02013069790 РКЦ

Белорецк г.Белорецк,

Рас. счет: 40701810300003000001

БИК: 048086000

МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

лиц.счёт 20142010630

ОГРН: 1020201626719

ИНН: 0211006499

КПП: 025601001

ОКПО: 52944070

_____/Желнина Г.П./

./

«__»_____20 г.

М.П.

Один экземпляр на руки получен лично

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак**

с.Буганак

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Желниной Галины Павловны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны и _____ «Жертвователь», _____ действующий _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

с.Буганак

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Желниной Галины Павловны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить _____ работы (оказать _____ услуги) по _____

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О.

Адрес:

Паспорт:

.....

.....

Подпись:

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

Адрес: 453536, РБ, с.Буганак ул.Строителей 9

Телефон/факс: (34792) 3-95-24

Банковские реквизиты:

ФУ Администрации муниципального района Белорецкий район РБ л/сч 02013069790 РКЦ Белорецк г.Белорецк,

Рас. счет: 40701810300003000001
БИК: 048086000

МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак
лиц.счёт 20142010630
ОГРН: 1020201626719

ИНН: 0211006499
КПП: 025601001

ОКПО: 52944070

_____/Желнина Г.П./

«__» _____ 20 г.

М.П.

Один экземпляр на руки получен лично

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

С.Буганак.

«_____» _____ 20____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" "____" _____ г. _____, в лице _____,

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак в лице
заведующего Желниной Г.П., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств
и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«___» _____ 20____ г.

принял:

Заказчик:

«___» _____ 20____ г.