



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 20

«Красная шапочка»

Ю. В. Симонова

2020 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» г. Пятигорск.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий ДОУ
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 20 «Красная шапочка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Анализ причин и условий, способствующих	По	Заведующий ДОУ

совершению коррупционных нарушений	необходимости	
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в квартал	Заведующий ДООУ
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий ДООУ
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий ДООУ,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Январь	Заведующий ДООУ
3.2. заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ	2 квартал	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	1 квартал	Заведующий ДООУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДООУ
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ №20	В течение года	Председатель Попечительского совета