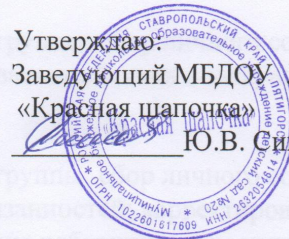


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Красная шапочка»
г. Пятигорск



Согласовано
С профсоюзным комитетом
Протокол № 6 от 30.08.2018г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 20
«Красная шапочка»
Ю.В. Симонова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ ГРУППЕ В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 20
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МБДОУ детского сада в мирное и военное время (далее объект).
- 1.2. Эвакуационная группа создается для проведения эвакуации работников и воспитанников при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО.
- 1.3. Эвакуационная группа создается приказом заведующего в составе 3 человек, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.
- 1.4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, г. Пятигорска.
- 1.5. По вопросам подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакукомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

2. Содержание работы эвакуационной группы

- 2.1. При повседневной деятельности:
определение численности работников, подлежащих эвакуации в военное время, а также при возникновении ЧС в мирное время; изучение маршрутов эвакуации работников и воспитанников из опасных зон при ЧС; определение мест временной эвакуации, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время; систематическая корректировка списков эвакуируемых; участие в проводимых тренировках и проверках состояния ГО в учреждении; организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной группы;

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время): определение порядка эвакуации работников и воспитанников из опасных зон;

2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы: сбор личного состава эвакуационной группы, уточнение задач; организация взаимодействия с эвакуационной комиссией города.

2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы: сбор личного состава эвакуационной группы, уточнение функциональных обязанностей; корректировка эвакуационных списков; уточнение расчетов на эвакуацию работников и воспитанников в безопасную зону.

2.5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны: приведение в готовность эвакуационной группы, перевод ее на круглосуточный режим работы; проверка готовности закрепленного за учреждением сборного эвакуационного пункта (СЭП); уточнение порядка эвакуации; уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей; представление эвакуационных списков на СЭП, через которое проводится эвакуация работников; проведение разъяснительной работы среди работников, родителей и воспитанников учреждения на случай экстренной эвакуации; подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуанселения.

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий: доведение до работников распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий; организация оповещения и сбора работников и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени; проверка по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин; доклад начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых; контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы; регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону; контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения; поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

3. Эвакуационная комиссия имеет право: в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО объекта, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями заведующего – руководителя гражданской обороны; осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО объекта по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий; осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к

выполнению эвакуационных мероприятий.