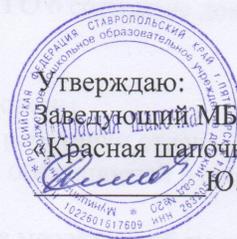


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Красная шапочка»
г. Пятигорск



Согласовано
Специальным комитетом
Протокол № 6 от 30.08.2018г.



тверждаю:
Заведующий МБДОУ № 20
«Красная шапочка»
Ю.В. Симонова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Основные понятия: гражданская оборона (ГО) - система мероприятий по подготовке к защите и по защите работников (постоянный состав), материальных ценностей в МБДОУ детском саду № 20 «Красная шапочка» (отдел) от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера; мероприятия по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в отделе.
 - 1.2. Гражданская оборона отдела является составной частью гражданской обороны города как системы оборонных мероприятий, осуществляемых в мирное и военное время в целях защиты работников отдела от оружия массового поражения и других средств нападения противника, а также от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.
 - 1.3. Состав системы гражданской обороны отдела: руководитель гражданской обороны (РГО); заместитель РГО; специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны; помощник РГО по материально-техническому снабжению; звено связи и оповещения; звено пожаротушения; эвакуационная группа.
2. Задачи по гражданской обороне в отделе
 - 2.1. Основные задачи ГО: защита постоянного состава в период пребывания в отделе при возникновении ЧС, возникновении очагов поражения или при угрозе нападения; оказание помощи пострадавшим на авариях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях; создание и поддержание в готовности пункта управления, средств оповещения, связи; наблюдение за состоянием атмосферы; оповещение постоянного состава, доведение до них требований штаба ГО и ЧС района по обстановке; изучение района размещения постоянного состава, членов их семей при эвакуации; предоставление своих помещений для размещения населения; разработка документации на мирное и военное время по ГО и ЧС.
 - 2.2. Выполнение задач ГО отдела достигается: заблаговременным планированием мероприятий ГО; целенаправленной подготовкой должностных лиц отдела и выполнением своих функциональных обязанностей в различной обстановке; изучение возможностей и определением оптимальных вопросов по

защите постоянного состава отдела; совершенствованием ГО в отделе; периодическим заслушиванием должных лиц ГО о состоянии доверенных им участков работы в отделе.

- Полномочия отдела в области гражданской обороны

3.1. В выполнении задач по ГО участвуют все работники отдела, которые несет персональную ответственность за исполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Отдел: планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне; проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время; осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, медицинских и иных средств.

- Права и обязанности постоянного состава отдела в области гражданской обороны

4.1. Работники в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: проходят обучение в области гражданской обороны; принимают участие в проведении мероприятий по гражданской обороне; оказывают содействие отделу в решении задач в области гражданской обороны.

- Руководство гражданской обороной в отделе

5.1. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников.

5.2. Структура отдела по выполнению задач ГО и ЧС: объективное звено городской подсистемы по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (РСЧС) и системы гражданской обороны (ГО). 5.2.1. В состав объективного звена РСЧС включает: комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ); дежурно-диспетчерская служба.

5.3. Инструкцию действий работников учреждения по ГО ЧС руководитель ГО согласовывает с управлением по делам ГО и ЧС администрации города и управлением образования администрации города.

- Заключительные положения

6.1. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых учреждением, осуществляется за счет средств учреждения