«Утверждено»
Заведующий МБДОУ д/с № 20
«Красная шапочка»
_____Н.М. Савенкова
Приказ № 38 от 22.12.16г

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБДОУ детского сада № 20 «Красная шапочка» г. Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 20 «Красная шапочка» города Пятигорска (в дальнейшем Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении, созданного в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении открывается по решению администрации МБДОУ и при согласовании с МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи.
Обязательным условием для открытия логопедического пункта является наличие в Учреждении 5-10 групп детей и соответствующих условий.

1.4. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами и инструктивными письмами Минобразования РФ, уставом ДОУ, настоящим положением, приказами заведующего Учреждением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
- Своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- Определение их уровня и характера;
- Устранение этих нарушений;
- Распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Для логопедического пункта Учреждения выделяется отдельный кабинет, который обеспечивается специальным оборудованием.

3.2 В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники МБДОУ детского сада № 20 «Красная шапочка» в возрасте 5-7 лет, имеющие следующие недостатки в развитии речи:

- Общее недоразвитие речи (3 уровень);
- Фонетико-фонематическое недоразвитие;
- Недостатки произношения – фонетический дефект;
- Дефект, обусловленный нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия).

3.3 Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется по результатам обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно, рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей). Воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются и оформляются по утвержденной форме.

3.4 В случае необходимости уточнения диагноза дети с речевыми нарушениями с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование к врачам-специалистам (неврологу, офтальмологу, отоларингологу и др).

3.5 Комплектование логопедического пункта детьми производится по возрастному принципу и по профилю речевого нарушения.

3.6 В первую очередь на занятия зачисляются дети подготовительной к школе группы.

3.7 Списки детей посещающих, логопедический пункт Учреждения, утверждаются приказом заведующего «О зачислении в логопедический пункт».

3.8 Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не более 25 детей. На каждого воспитанника зачисленного в логопедический пункт Учреждения учитель-логопед заполняет речевую карту, экран звукопроизношения, тетрадь индивидуальной работы по звукопроизношению, табель посещаемости.

3.9 Выпуск детей из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений.

3.10 Занятия с детьми в логопедическом пункте Учреждения проводятся индивидуально и по подгруппам. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения по согласованию с администрацией Учреждения.

3.11 Периодичность занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

4 Руководство логопедическим пунктом

4.3 Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий.

4.4 Учитель-логопед:

- Проводит занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;

- Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных способностей воспитанников;
- Разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников, участвует в работе ГМО учителей-логопедов;
- Представляет до 31 мая ежегодно отчет о результатах проделанной работы.

4.5 Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте Учреждения, производится из расчета 20 часов в неделю непосредственной работы с детьми.

4.6 Контроль за работой логопедического пункта Учреждения осуществляет медико-психологический консилиум Учреждения.

4.7 На заседания медико-психологического консилиума Учреждения по мере необходимости приглашаются родители (законные представители), воспитатели групп.

4.8 Рабочая документация учителя-логопеда ведется в соответствии с нормативными требованиями.