

«Мнение учтено»
Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 20 «Красная шапочка»



О.П. Gladkova

2017 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 20 «Красная шапочка»



Н.М. Savenkova

2017 г.

Положение об оплате труда работников МБДОУ № 20 «Красная шапочка»



г. Пятигорск

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Председатель ПК МБДОУ № 20 детского
сада «Красная шапочка»

_____ О.П.Гладкова

«__» _____ 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ № 20 детского
сада «Красная шапочка»

_____ Н.М.Савенков

«__» _____ 2017г.

**Положение
об оплате труда работников МБДОУ
№ 20 «Красная шапочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников МБДОУ № 20 «Красная шапочка» МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы», постановлением руководителя администрации города Пятигорска от 02.10.2008 № 5310, утвержденное приказом № 517 от 01.07.2016 г.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, данным Положением. Положение предусматривает размеры ставок, должностных окладов (окладов) по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников за календарный месяц, либо за установленную норму часов педагогической работы в месяц применительно к соответствующим квалификационным уровням. Заработная плата работников состоит из: должностных окладов (окладов), ставок заработной платы; досчета до минимального размера оплаты труда; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера и иных выплат.

1.3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 3.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 4.

1.6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в учреждении приведены в разделе 5.

1.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6.

1.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7.

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется штатным расписанием на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), объема централизованных средств, используемых учреждением с учетом целевых показателей эффективности работы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица,

имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

Учреждение вправе самостоятельно вносить должности, входящие в «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденный — 4 приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, не предусмотренных штатным расписанием.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленного положением об оказании материальной помощи работникам учреждения.

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников

2.1. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей.

2.1.1. Заместителям заведующего учреждением ставки заработной платы устанавливаются в следующих размерах: по первой группе оплаты труда

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	17 206	16 116	15 120	13 573
	Заместитель заведующего по финансово-экономическим вопросам	17 106	16 016	15 020	13 473
	Заместитель заведующего по АХЧ	17 106	16 016	15 020	13 473

Примечание:

а) Вновь назначенным на должность заместителя заведующего и не прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности устанавливается должностной оклад на 30% ниже должностного оклада заведующего учреждением.

б) В размер должностного оклада заместителя заведующего по воспитательной и методической работе включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2. Ставки заработной платы профессиональной квалификационной группы «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	Первый уровень	Помощник воспитателя	4026

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников»:

№	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6580
2	3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог - психолог	7580
3	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель – дефектолог, учитель - логопед	8555

Примечание:

В размеры ставок заработной платы педагогических работников, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих.

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

№	Квалификационный уровень	Наименование должностей ходящих в ПГК и квалификационные уровни	Ставка заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4278
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1	1 квалификационный уровень	Специалист по организации питания	5385
2	3 квалификационный уровень	Шеф - повар	5654

2.1.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Размеры окладов рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Дворник, уборщик	3914 рублей
Сторож, вахтер, подсобный рабочий машинист по стирке белья. кастелянша, кладовщик	4138 рублей

Повар 4 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений	5390 рублей
Повар 5 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений	5458 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений, повар 6 разряда	5703 рублей

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Под компенсационными выплатами понимаются выплаты, обеспечивающие работникам оплату труда в повышенном размере за работу в особых условиях труда и отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентах или в процентах или в абсолютных размерах к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах в особых условиях труда и отклоняющихся от нормальных, производятся по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральными законами «О специальной оценке труда» №426-ФЗ от 28.12.2013г. и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда» №421 -ФЗ от 28.12.2013 г.

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№	Наименование работ	Должность	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу (окладу)
1	За работу в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения	Заместителю заведующего по ВМР	15
		учителю - логопеду	
		учителю - дефектологу	20
		воспитателю	20
		музыкальному руководителю (из 0,5ставки)	15
		помощнику воспитателя	15
2	При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе	Работники	100%
3	За дежурство в ночное время (с 22.00 до 6.00)	Сторожа	35 % от ставки з/п за каждый час работы

4	Оплата за работу в нерабочие праздничные дни	Сторожа	Производится в размере не менее двойной дневной ставки
5	Педагогическим работникам за работу в аттестационной комиссии	-Руководителям аттестационной комиссии -Членам аттестационной комиссии	15%
6	За руководство методическими цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями	Педагогическим работникам	20%
7	При увеличении объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания, замещение	Работники	100%
8	Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду		30%
9	За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	Работники	5%

Примечание:

Работникам, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же должности производится доплата за увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы или абсолютных размерах по соглашению сторон.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, затраченного рабочего времени.

3.5. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в особых условиях труда:

№	Наименование работ	Должность	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу (окладу)
1	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением щелочей и других химических веществ	Помощник воспитателя	12

3.7. В пределах лимитного фонда учреждение вправе устанавливать иные компенсационные выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному труду

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников на основе целевых показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с представительным органом работников и закрепляются в коллективном договоре.

4.5. Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре работника.

4.6. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

№	Виды выплат стимулирующего характера	Наименование работ	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должности ому окладу (окладу)
1	Интенсивность	За благоустройство территории учреждения	50%

	в круг должностных обязанностей	За превышение трудовых затрат: за работу сверх норматива; за самостоятельное создание среды развития ребенка; за изготовление методических пособий для непосредственной образовательной деятельности; за реализацию инноваций, внедрение современных технологий	
		за работу в педагогической мастерской: -руководитель -члены За ведение мастер - класса	15% 10% 15%
		За работу с социально-неблагополучными родителями	5%
		За выполнение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций (единовременные выплаты)	50%
		Работникам, имеющим собственную материальную базу (кабинеты)	15%
		За разработку, реализацию коллективного договора, и выполнение должности не освобожденного председателя ПК	25%
		Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	100%
		Педагогическим работникам за участие в работе краевых, муниципальных, федеральных инновационных площадок, в краевых и муниципальных творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания дошкольного образования	35%
		Выполнение обязанностей контрактного управляющего	50%
2	Выполнение особо важных и ответственных работ	За ведение документации по охране труда и технике безопасности	15%
		Работникам, ответственным за работу с Пенсионным фондом	30%
		За оформление листков временной нетрудоспособности	10%
		За выполнение обязанностей по охране прав детства	10%
		За организацию работы по ДДТТ	15%
		За оформление документов на получение компенсации части родительской платы	15%
		За выполнение обязанностей секретаря педагогического	10%

		совета	
		За ведение НАС «Аверс: Контингент дошкольной образовательной организации»	10%
3	Педагогам за стаж непрерывной работы	При стаже работы от 1 до 3 лет; при стаже работы от 3 до 5 лет; при стаже работы свыше 5 лет	5% 10% 15%
4	За высокие результаты работы	Заинтересованность работников в эффективном функционировании учреждения в целом	Баллы

5	Педагогическим работникам	Отнесенных к категории «Молодой специалист»	2000 рублей
6	Воспитателям	Реализующим программу дошкольного образования	2600 рублей
7	Музыкальному руководителю	Реализующему программу дошкольного образования	500 рублей
8	Помощникам воспитателя	За участие в реализации программы дошкольного образования	500 рублей
9	Воспитателям, помощникам воспитателей	За посещаемость детьми групп сверх установленного норматива	5%
10	За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы; имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы; имеющим почетное звание «народный»; имеющим почетное звание «заслуженный»; награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком)	20% 30% 30% 20% 15%
11	Премияльные выплаты по итогам работы	Премия по итогам работы за месяц; премия по итогам работы за квартал; премия по итогам работы за год; единовременная премия в связи с особо значимыми событиями	Рубли
12	За наличие квалификационной категории (педагогические работники)	За наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности; за наличие I квалификационной категории; за наличие высшей квалификационной категории	5% 15% 20%

Примечание:

- а). Денежные выплаты музыкальному руководителю, реализующему программу дошкольного образования, осуществляются при нагрузке менее 1 ставки. Доплата устанавливается пропорционально фактической нагрузке.
- б). Денежные выплаты помощникам воспитателя в размере 500 рублей (при нагрузке менее 1 ставки доплата устанавливается пропорционально фактической нагрузке)
- в). При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.
- г). Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с

Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276.

4.6.1. В стаж непрерывной работы включается: время работы в образовательных учреждениях; время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе); время обучения работника в учебных заведениях с отрывом от работы, направленным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы, они поступили на работу в то же учреждение.

4.6.2. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы осуществляются на основании Перечня критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за высокие результаты работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом.

Основанием для оценки результативности и качества деятельности работника служит оценочный лист. Оценочный лист работника - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные достижения в работе в баллах.

Работники учреждения ежегодно заполняют оценочные листы на бумажном носителе самостоятельно с логикой отражения самооценки результатов их деятельности.

Для проведения объективной внешней оценки результативности деятельности работника на основе его оценочного листа приказом заведующего создается комиссия, состоящая из представителей трудового коллектива учреждения. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии (рабочей комиссии) по распределению фонда стимулирования работников за высокие результаты работы.

На основании сводного оценочного листа открытым голосованием комиссия принимает решение и оформляет его протоколом, который хранится в номенклатуре дел заместителя заведующего по ЭД.

Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников, работников АУП и вспомогательного персонала.

Фонд выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы педагогических работников планируется отдельно от фонда выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы вспомогательного и административно-управленческого персонала.

4.6.3. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты - премии.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.8. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам.

4.9. В пределах лимитного фонда учреждение вправе устанавливать иные выплаты стимулирующего характера.

Раздел 5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее

распределения в учреждении

5.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом Ценностей их труда устанавливается:

- 1). 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам;
- 2). 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 3). 25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с компенсирующей направленностью;
- 4). 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре; 5). 36 часов в неделю - старшему воспитателю, методисту педагогу-психологу; воспитателю групп общеразвивающей направленности, тьютору.

5.2. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 5.1., составляет 40 часов в неделю.

5.3. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Примечания.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает непосредственную образовательную деятельность, воспитательную деятельность, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними, предусматривается уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение образовательной деятельности воспитателями регулируется расписанием занятий.

За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Раздел 6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения

6.1. Установленная при тарификации заработная плата педагогических

работников выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация производится 1 раз в год.

6.2. За время работы в период отмены образовательного процесса для несовершеннолетних воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала производится из расчета заработной платы, установленной при составлении штатного расписания и тарификации.

6.3. Тарификационные списки и штатное расписание работников ежегодно утверждаются заведующим учреждения по согласованию с учредителем.

6.4. Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Руководители образовательных учреждений проверяют документы об образовании и устанавливают работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несут их руководители.

Раздел 7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников по болезни или другим причинам.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если она осуществлялась свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы : логической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) педагогической нагрузки.

7.2. Заработная плата совместителя складывается из почасовой оплаты из расчета 0,5 ставки должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Раздел 8. Прочие вопросы оплаты труда

8.1. Заместителям руководителя муниципальных образовательных учреждений устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (далее - предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (воспитанников) учреждения	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	до 2
2	От 250 до 500 включительно	до 2,5
3	От 500 до 800	до 3,7
4.	Свыше 800	до 4,0

Конкретный размер предельной кратности дохода заместителя руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, устанавливается руководителем. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет показателя предельной кратности дохода заместителя руководителя, к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя руководителя, к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем руководителя образовательного учреждения, определяется при заключении с ним трудового договора, но не может быть более 360 часов в год.

В исключительных случаях по решению руководителя, заместителю руководителя учреждения может устанавливаться предельная кратность дохода в индивидуальном порядке (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией и др.).

Расчет величины среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».