

Принято
педагогическим советом
МБДОУ №20
«Красная шапочка»
протокол № 4 от 3.04. 2017г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

№20 «Красная шапочка»

Н.М. Савенкова

приказ № 13 » 04 2017г.



**Порядок
приёма детей на обучение по основной
образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ детский сад № 20
«Красная шапочка»**

г. Пятигорск

1. Настоящий Порядок приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка» (далее детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Преимущественное право приема ребенка в детский сад имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в детский сад, в соответствии с законодательством РФ:

дети прокурорских работников;

дети сотрудников Следственного комитета;

дети судей;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации;

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона;

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в городскую комиссию по определению детей в детские сады.

6. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий). Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения «Медицинская карта ребенка» форма № 026/у-2000.

10. Для приема в детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, основной образовательной программой, Положением о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях

города Пятигорска и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка предъявляются заведующему детским садом организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком детского сада.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или ответственного лица за прием документов и печатью образовательной организации.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

Договор с родителями заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

21. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

23. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Комплектование групп преддошкольного возраста начинается с 1 июня текущего года.



Зав. гос. арх.