

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Красная шапочка»  
г. Пятигорск**

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
Пр. № 4 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №20  
«Красная шапочка»  
 Ю.В. Симонова



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД №20 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»**

1. Общие положения

1.1 Антнкоррупционная политика (далее - Политика) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в учреждении.

1.2 Антнкоррупционная политика учреждения разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.3. Данная Политика доводится до сведения всех работников под роспись.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

2.2. Задачами Антнкоррупционной политики в учреждении являются:  
антнкоррупционное образование и пропаганда работников по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;  
методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;  
определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антнкоррупционной политики;  
закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Политики.

3. Термины и определения

3.1. В целях настоящей Антнкоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антнкоррупционная политика- утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;  
аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность в учреждении;

взятка - принимаемые должностным лицом (взяточник) материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу

своего служебного положения;

закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или)

деловой репутации учреждения, работником которого он является;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;

личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

официальный сайт - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

руководитель организации - физическое лицо, которое вправе принимать решения по управленческим вопросам с целью обеспечения эффективности работы организации.

## 1. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении

### 4.1 Политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам права:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным локальным нормативным актам, применяемым в учреждении.

### 4.1.2. Принцип личного примера руководства:

ключевая роль руководства учреждения в формировании терпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

### 4.1.3. Принцип вовлеченности работников:

информированность работников учреждения о положениях законодательства в противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации

антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для руководителя и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 2. Область применения Политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются заведующий и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы учреждения

5.1. Заведующий является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Заведующий, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо, ответственное за реализацию Политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики: осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему учреждением соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения; выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию; вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижения в ней коррупционных рисков; создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание; вносит на рассмотрение Педагогического совета учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых

администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

незамедлительно информирует заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательных отношений;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленной на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции, в учреждении функционирует коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции, работающая в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

## 6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать заведующего, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать заведующего и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить заведующему или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

## 7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых,

экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственные исполнители.

7.2. Установление перечня реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения):

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Антикоррупционной политики
	Издание приказа о назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение Положения о комиссии по урегулированию споров
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с планом работы, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

	Сотрудничество с правоохранительными органами
Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

## 8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов, определяется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике, определения единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## 11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам в деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах ит.п.);

включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

размещение на официальном сайте информации о предпринимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении.

## 12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целями оценки коррупционных рисков являются: обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности учреждения;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов деловых операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Выделяются следующие категории (группы) коррупционных рисков:

а). Коррупционные риски по процессам:

приём детей в учреждение;

оказание платных образовательных услуг;

финансово-хозяйственная деятельность;

при взаимодействии «воспитатель-родитель» в процессе образовательных отношений;

при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.2. Коррупционные риски по категориям работников:

руководство учреждения;

педагогические работники;

работники хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации

которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

### 12.3. Зоны повышенного коррупционного риска:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу работника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических и физических лиц	требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение искажение, сокрытие или предоставление документов, справок, отчетности	заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации педагогических работников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

## 14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются:  
обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;  
обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям законодательства РФ и локальных нормативных актов учреждения.

14.3. Требования Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;  
контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;  
проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

составление неофициальной отчетности;  
использование поддельных документов;  
запись несуществующих расходов;  
отсутствие первичных учетных документов;  
исправления в документах и отчетности;  
уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## 15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;  
оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Заведующий и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Заведующий и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Все работники учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Все работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе, в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.