

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка»
(МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»)*

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 20

(протокол от «*30*» *08* 201*8* № *6*)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад №20
«Красная шапочка»

от «*01*» *09* 201*8* № *1*



Принято

Советом родителей

МБДОУ Детский сад № 20

(протокол от «*3*» *08* 201*8* № *4*)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка»
(МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка»)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка» - далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса; правовой защиты участников образовательного процесса

1.3. Добровольным пожертвованием для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка» является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
добровольные целевые пожертвования;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами правом, а не обязанностью, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение;

родительский комитет – родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользующих целях.

В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие Учреждения;

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования юридические или физические лица (в том числе родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников), в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

благополучатель - Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей;

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя. Они вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Администрация МБДОУ №20 «Красная шапочка» в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- размещения требований через социальные сети и сайт ДОУ;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

3.5. При оказании добровольных пожертвований благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества Учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам постановления материальных ценностей на учет, подписанным членами комиссии по приему, передаче, реализации и списанию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов учреждения. Пописанные документы передаются в материальный отдел централизованной бухгалтерии с последующей постановкой ценностей на учет.

3.7. Благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт детского сада. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБДОУ № 20 «Красная шапочка», на стендах.

3.8. Благотворительные пожертвования юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет детского сада.

3.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет руководитель строго в соответствии с целевым назначением и в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

3.10. Руководитель с зам по ФЭД организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) заведующим Учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на поддержку материально- технической базы, социально и учебно-методическое развитие МБДОУ №20 «Красная шапочка», в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, классов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

6.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы муниципальным образовательным учреждениям по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет и в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

6.2. Производить прием материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема- передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования, с приложением сметы или калькуляции стоимости работ и акту выполненных работ;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

7. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований

Руководитель МБДОУ № 20 «Красная шапочка»:

7.1. постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.2. не допускает принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся детей или воспитанников.

7.3. предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей муниципальных образовательных учреждений отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

7.4. представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу самоуправления. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

Отчет размещает на информационных стендах Учреждения и на его официальном сайте.

8. Ответственность

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

8.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и зам. по ФЭД МБДОУ.

8.3. Запрещается отказывать законным представителям в приеме несовершеннолетних воспитанников в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) оказывать добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к оказанию родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

8.5. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Благотворитель не обязан делать пожертвование, это его добрая воля, и имеет право рассчитывать на благодарность в виде:

- благодарственного письма;
- детских рисунков.

Подобные мероприятия со стороны администрации и сотрудников ДОУ помогут создать в учреждении атмосферу, стимулирующую оказание благотворительной помощи.

9.2. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ

