



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Красная шапочка»  
357500 г. Пятигорск, ул. Краснознамённая, 47  
тел: 98-29-72 эл. почта: dou20-pyat@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«04» сентября 2023 года

№ 84/1

Об утверждении и введении в действие  
плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБДОУ детский сад № 20  
«Красная шапочка» на 2023-2024 годы

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ  
детский сад № 20 «Красная шапочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» на 2023-2024 годы, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка», добиваться его неукоснительного соблюдения с 04.09.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 20  
«Красная шапочка»



Ю.В. Симонова

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
МБДОУ детского сада № 20 «Красная шапочка» на 2023-2024 годы

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ</b>		
1.1. Подведение итогов выполнения плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	1 квартал 2024 г.	Заведующий Комиссия
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.3. Внесение изменений в правовые акты ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Мониторинг соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий Комиссия
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Октябрь Май и по мере необходимости	Заведующий
1.6. Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ДОУ.	При поступлении обращений	Заведующий Комиссия
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, конфликта интересов.	При поступлении информации	Заведующий
2.3. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!».	По мере необходимости	Старший воспитатель
2.4. Ознакомление сотрудников ДОУ с начислением премий под личную подпись.	По мере начисления	Заведующий
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	воспитатели групп

3.2.Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Март	Заведующий
3.3.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	4 квартал	Воспитатели
3.4.Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.6.Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОУ на рабочих совещаниях.	1 раз в полугодие	Заведующий
3.7.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о составе и работе комиссии по урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте.	Постоянно	Заведующий
3.8.Проведение опроса родителей с целью определения их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.9.Изготовление памяток, плакатов для родителей и сотрудников, разработка методических и информационных материалов антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.10.Незамедлительное внесение новых изменений, обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	По мере поступления информации	Старший воспитатель
3.11.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада руководителя.	Ежегодно до 15 сентября	Старший воспитатель
3.12.Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий Воспитатели групп