

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Красная шапочка» г.Пятигорска разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и МБДОУ Детский сад №20 «Красная шапочка», 2018 год.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и расходованию финансовых и материальных средств в бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 «Красная шапочка» г.Пятигорска.

1.3. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 34-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется в следующей форме:

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 «Красная шапочка» г.Пятигорска

2.2. Порядок утверждения Отчета

2.3. Отчет за год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется Заведующему Учреждением на рассмотрение.

2.4. Отчет рассматривается и утверждается руководителем в 3-дневный срок.

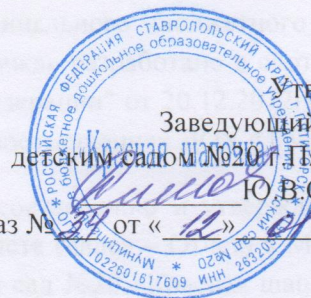
2.5. После утверждения и подписания отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 10 дней утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Управление образования Администрации г.Пятигорска.

2.6. Отчет рассматривается Управлением образования Администрации г.Пятигорска и принимается либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

2.7. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Управление образования Администрации г.Пятигорска.

2.8. В случае составления составляется удостоверение о предоставлении бухгалтерской отчетности в электронной форме.

2.9. Отчетная информация из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на включенном сервере, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детским садом №20 г.Пятигорска
Ю.В.Симонова
Приказ № 24 от « 12 » 01 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Красная шапочка» разработано в соответствии п.3.ч 3.ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 20.12.2012года № 273-ФЗ, МБДОУ Детский сад №20 «Красная шапочка», договора о взаимоотношениях ДОУ с Учредителем.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 «Красная шапочка» (далее – Учреждение).

1.3. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчёт о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется Заведующему Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается Заведующим в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графиком года, следующего за отчетным, представляется в Управление образования Администрации г. Пятигорска.

3.4. Отчет рассматривается Управление образования Администрации г. Пятигорска и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Управление образования Администрации г. Пятигорска

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.