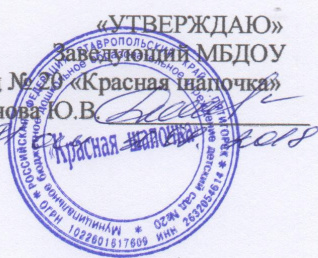


«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 20 «Красная шапочка»
протокол № 6 от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детский сад № 20 «Красная шапочка»
Симонова Ю.В.



«СОГЛАСОВАНО»
Советом Родителей МБДОУ
детского сада № 20 «Красная шапочка»
протокол № 2 от «30» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Красная шапочка» (далее Учреждение), в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 -ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации .

1.2 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории г. Пятигорска;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;

1.4. В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.5 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.7 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. А также предоставляет отчёты о работе или иную информацию по запросам МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска».

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И ВНУТРИСАДОВОЙ УЧЁТ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА" И СНЯТИЯ С УЧЁТА

2.1 Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая предварительная профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие, системность неблагополучия, период;

2.2 Основанием для постановки также является постановка семьи в городской банк данных.

2.3 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.4. На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.5 В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения немедленно сообщает о сложившейся ситуации на 02 (уточняя регистрационный номер обращения) и в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики г.Пятигорска;

2.6. На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;

2.7. Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.8 В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в городском банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

3. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА"

3.1. На учет ставятся две категории семей:

3.1.1 Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

- не обеспечивают посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);

- не заботятся о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);

- не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;

Жестокое обращение с детьми:

- психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);

- покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);
- Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;
- Бродяжничество родителей. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;
- Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.1.2 Семьи «группы риска»:

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СУБЪЕКТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СВЯЗАННЫХ С ЖЕСТОКИМ ОБРАЩЕНИЕМ С ДЕТЬМИ, И (ИЛИ) СОВЕРШЕНИЕМ В ОТНОШЕНИИ НИХ ИНЫХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

4.1.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.1.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по г. Пятигорска - 02), медицинскую организацию (Детская поликлиника № 1,2), городскую прокуратуру, МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы территориальную комиссию при администрации г.Пятигорска, территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру, - МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»;

- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.2. Медицинская сестра принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.3. Общественный инспектор по охране прав детства:

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;

- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий. действий

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;
- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;
- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);
- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);
- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;
- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- Материалы мониторингов и аудит - контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

5.2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «городском банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);
- Все докладные воспитателя на имя руководителя учреждения;
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя учреждения о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;
- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

5.3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Характеристика на воспитанника;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка» является субъектом городской системы профилактики. Основным направлением взаимодействия городской системы субъектов профилактики, является выработка единой стратегии и тактики работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также разработка и реализация ежегодных планов по проведению совместных мероприятий.

Использование различных форм работы, позволяют эффективно решать поставленные задачи по реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 -ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации;

Формами работы дошкольного образовательного учреждения по данному направлению являются:

- выявление семей «группы риска» и фактов жестокого обращения с детьми;
- участие в совместных совещаниях, проводимых субъектами профилактики;
- организация внутрисадовых и участие в городских конкурсных мероприятиях среди педагогов, направленных на правовое воспитание родителей и воспитанников;
- тематические родительские собрания с участием представителей субъектов профилактики;
- мониторинг организации работы педагогов с семьями социального риска;
- работа учреждения с семьями «группы риска»;
- изготовление и распространение среди родителей тематических буклетов;
- ведение на официальном сайте странички общественного инспектора по охране прав детства;
- тематические педсоветы с участием Совета родителей;
- размещение информации просветительского характера на информационных стендах учреждения;
- тематические праздники и развлечения с участием родителей, направленных на правовое просвещение семьи.