

«Мнение выражено»  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с №20 «Красная шапочка»  
Нестеренко Е.Ю.  
«17» 05 2021 г.

Приложение №5  
«утверждено»  
Заведующий  
МБДОУ д/с №20 «Красная шапочка»  
Симонова Ю.В.  
«17» 05 2021 г.

Положение  
о премировании работников и оказании материальной помощи работникам  
МБДОУ № 20 «Красная шапочка» города Пятигорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и коллективным договором МБДОУ детского сада №20 «Красная шапочка».

Премирование работников является основной частью системы оплаты труда и направлено на усиление материальной заинтересованности работника в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы.

Премирование работников производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в выполнении задач, стоящих перед Учреждением.

1.2. Премирование работников Учреждения производится за счет фонда оплаты труда.

1.3. Премии работников учитываются при исчислении среднего заработка.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. премированию подлежат все работники по результатам работы Учреждения в целом.

2.2. Премирование работников производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

2.3. Премии, выплачиваемые работнику за выполнения условий премирования, могут быть увеличены заведующим Учреждения за большой личный вклад и предельными размерами не ограничиваются. При этом общая сумма выплаченных за месяц премий не должна превышать суммы плановых средств, предназначенных для премирования за период с начала календарного года.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

3.1. Премии начисляются коллективу работников за конечные результаты работы в целом и распределяются в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.2. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение работниками функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- активное участие работников в общественной жизни Учреждения;
- работа без жалоб и замечаний;
- неукоснительное соблюдение работниками норм трудовой дисциплины, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений заведующего и его заместителей;
- творческое отношение к профессии;
- в честь юбилеев и красных дней календаря.

3.3. Заведующий Учреждением премирует работников в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ.

3.4. Премия начисляется в пределах фонда оплаты труда.

Работникам, вновь принятым на работу или уволенным в течении месяца (кроме увольнения за виновные действия), премия может быть выплачена по решению заведующего Учреждением пропорционально отработанному времени.

3.5. Условия, при которых работники не представляются к премированию:

- ухудшение качества работы по вине работника;
- невыполнения заданий и условий премирования, наличие зафиксированных упущений в работе, отмеченных в акте (распоряжением) заведующего Учреждением;
- нарушение требований техники безопасности;
- прогул без уважительной причины;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Работники не представляются к премированию за тот отчетный период, в котором они совершили вышеуказанные нарушения или проступок.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ РАБОТНИКАМ МБДОУ № 20 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА».

4.1. Материальная помощь оказывается работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» при возникновении особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка. Но также и иные причины по усмотрению заведующего МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка».

4.2. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом труда.

4.3. Размер материальной помощи устанавливается заведующим МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» и зависит в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации, в соответствии с настоящим Положением.

- 4.4. Материальная помощь может предоставляться единовременно в течении календарного года.
- 4.5. материальная помощь выплачивается из фонда заработной платы труда работников.
- 4.6. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору, успешно прошедший испытательный срок (если он устанавливался), и проработавший в организации более 6 месяцев.
- 4.7. В МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:
- 4.7.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника составляет:
- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования – до 10 000 рублей;
  - на лечение, протезирование и имплантацию зубов, забора и посадки зубного костного блока – до 10 000 рублей;
  - на стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение – до 10 000 рублей;
  - на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям – до 10 000 рублей.
- 4.7.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 50 000 рублей.
- 4.7.3. В связи со смертью:
- работника (работающего или уволенного) – до 20 000 рублей;
  - близких родственников – от 5 000 до 20 000 рублей.
- 4.7.4. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, - в размере 5 000 рублей единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку двух лет.
- 4.7.5. при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:
- со стажем работы в организации от 1 года до 5 лет – в размере должностного оклада;
  - со стажем работы в организации от 5 до 10 лет – в размере двух должностных окладов;
  - со стажем работы в организации свыше 10 лет – в размере трех должностных окладов.
- 4.7.6. В связи с рождение ребенка – в размере 5 000 рублей.
- 4.7.7. В связи с бракосочетанием – в размере 5 000 рублей.
- 4.7.8. В связи с юбилеем (40, 45, 50,55,60 лет, далее по решению директора) – в размере 5 000 рублей.
- 4.7.9. На отдельные социальные нужды:
- в случае тяжелого материального положения работника – от 5 000 до 30 000 рублей;
  - На неотложные нужды (1 раз в календарном году) – до 10 000 рублей;
  - На социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного основного оплачиваемого отпуска – до 10 000 рублей;
  - для подготовки школьников в первый класс – до 5 000 рублей.
- 4.7.10. К ежегодному отпуску ( на основании заявления работника о предоставлении материальной помощи или приказа заведующего МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» о предоставлении работнику отпуска и выплате материальной помощи) – до 10 000 рублей.
- В исключительных случаях по решению заведующего работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.
- 4.8. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.
- 4.9. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.
- 4.10. для получения материальной помощи на имя заведующего оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 4.11. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.
- В таких случаях выдача материальной помощи производится:
- работнику (в случае смерти близких родственников);
  - близким родственникам работника (в случае смерти самого работника – работающего или уволенного) при предоставлении копий документов, подтверждающих родственные связи ( свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).
- 4.12. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией ЦБО МУ «Управления образования» расходным орденом и перечисляется на расчетный счет, указанный в данном заявлении.
- 4.13. Суммы материальной помощи не учитываются составе расходов, признаваемых при начислении налога на прибыль.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее положение действует с момента его подписания.
- 5.2. О введении в действие Положения о премировании, об изменении и отмене его, работники Учреждения предупреждаются на Общем собрании.
- 5.3. Изменение в Положение могут быть внесены заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения в соответствии с законодательством РФ.