

«ПРИНЯТО»
Протоколом
общего собрания
трудового коллектива

№ 5 от «17» 05 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБДОУ д/с
№ 20 «Красная шапочка» г. Пятигорска
Неверовко Е.Ю.
2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
заведующий МБДОУ д/с № 20
«Красная шапочка» г. Пятигорск
Менова Ю.В.

Приказом № 6
от «17» 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников
МБДОУ детского сада
№20 «Красная шапочка»
(в новой редакции)**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 20 «Красная шапочка» Пятигорска» (далее соответственно - Положение) разработано с учетом требований Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ, в соответствии с «Примерным положением по оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений города Пятигорска, подведомственных МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», утвержденное приказом №1005 от 15.10.2019 г., «О внесении изменений в приказ МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» от 18.10.2013 г. № 831 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

2. Система оплаты труда работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» состоит из: должностных окладов (окладов), ставок заработной платы; досчета до минимального размера оплаты труда; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера и иных выплат.

Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Красная шапочка» (далее МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка») устанавливается в соответствии с настоящим Положением. Настоящее Положение носит для МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» обязательный характер

3. Минимальные должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» утверждается заведующим и включает в себя все должности педагогических работников и вспомогательного персонала. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5. Учреждение вправе самостоятельно вносить должности, входящие в «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.августа 2010г. №761н, не предусмотренных штатным расписанием). Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» согласно разделу 3 настоящего Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» согласно разделу 4 настоящего Положения.

8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» приведен в разделе 5 настоящего Положения.

9. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» приведены в разделе 6 настоящего Положения.

10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» приведен в разделе 7 настоящего Положения.

11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» приведены в разделе 8 настоящего Положения.

12. Система оплаты труда работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников учреждения и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка», а также предусматривают по всем имеющимся в штате должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

14. Фонд оплаты труда МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых учреждениями с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам учреждения.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностные оклады работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностной оклад руководителя Учреждения, устанавливаемый в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV

1	2	3	4	5	6
1.	Начальник (директор, заведующий, руководитель)	20 737	19 422	18 222	17 140

2.1.2. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, в зависимости от группы по оплате труда:

- заместителя руководителя по учебно-воспитательной методической работе:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)	18 555	17 373	16 293	14 615

- заместителей руководителя по административно-хозяйственной части и финансово-экономическим вопросам Учреждения:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)	18 555	17 373	16 293	14 615

Примечание:

1. Вновь назначенным на должность заместителя руководителя (заведующего, начальника) и не прошедшим соответствие занимаемой должности устанавливается должностной оклад на 30% ниже должностного оклада руководителя.

2. При отсутствии в штатном расписании муниципальных учреждений III и IV групп по оплате труда руководителей должности заместителям руководителя по административно-хозяйственной работе или заведующего хозяйством административно-хозяйственные функции могут быть возложены на одного из штатных работников с доплатой в размере 10 процентов к должностному окладу по их основной должности.

2.1.3. Ставки заработной платы профессиональной группы «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п./п.	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.		Помощник воспитателя	5319

2.1.4. Ставки заработной платы профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6 580
2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; Педагог-организатор	6 910
3	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог, методист	7 580
4.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед (логопед).	8 555

В размеры ставок заработной платы педагогических работников учреждения, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих.

2.3. Размеры окладов работников Учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	5319
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих второго уровня»			
3	1 квалификационный уровень	Специалист по организации питания	5841
2	3 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед (логопед).	6133

4.	1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7594
----	----------------------------	-------------------------	------

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

	Должностной оклад, рублей
Дворник, садовник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, кастелянша, кладовщик.	4 488
повар 3 разряда,	4640
повар 4 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений	5 847
рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений, повар 5 разряда	5 920
рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений, повар 6 разряда.	6186

Вопрос об установлении конкретному рабочему ставки заработной платы в соответствии с настоящим перечнем решается Учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств направляемых на оплату труда.

2.4. В положении об оплате труда работников Учреждения под каждым разрядом выполняемых работ, указаны наименования рабочих, включенных в штатное расписание образовательного учреждения.

2.5. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу:

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Дошкольные образовательные учреждения	Заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе), старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), методист, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, младший воспитатель, помощник воспитателя, шеф-повар, повар, кухонный рабочий машинист по стирке белья, кастелянша, садовник, сторож, дворник, кладовщик, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений

Раздел III. Выплаты компенсационного характера

Компенсационные выплаты работникам ДОУ из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в повышенном размере, по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами с учетом результатов специальной оценки условий. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование работ	должность	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, совмещении профессий, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных	работники	по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания
2	Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	сторожа	35% от ставки з/п должностного оклада за каждый час работы
3	За работу с оргтехникой (за каждый работающий компьютер)	работники	5%
4	Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. (По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.)	сторожа	Оплачивается не менее чем в двойном размере дневной ставки
5	Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,	работники	Без ограничений

	увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.		
6	за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (или) нуждающихся в длительном лечении	работники	20%
7	за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях	Учитель-логопед Педагог-психолог воспитатели	20%
8	Работа в аттестационной комиссии Председателю членам	Педагогически е работники	15% 10%
9	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду	Помощникам воспитателя	30%

3.3.2. Работникам Учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда (заключение экспертной организации № 1-ЗЭИ/2019-05 от 23.07.2019г №197751-ESEA-PM от 24.07.2019г.) за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются компенсационных выплаты: за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время :

- не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- 12 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда следующим работникам за:

№	Наименование работ	Должность	Размер доплат в % к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда — в размере до 12 % от ставки (оклада) заработной платы (Стирка, сушка и глажение спецодежды, белья, производимой в ручную)	машинист по стирке одежды	12
2	Работы у горячих плит, жарочных шкафов, пароконвектоматом, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, обвалкой птицы, производимых в ручную	повар, шеф-повар (предоставляется 8 дней дополнительного	12

		отпуска)	
4	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования с применением щелочей и других химических веществ, производимых вручную	помощник воспитателя	12
5	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда(тяжесть трудового процесса, спецоценка рабочего места)	воспитатель	4

Примечание к таблице:

Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В каждом учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

3.3.3 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.4 Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.3.5. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.6. Работникам, МБДОУ д/с №20 «Красная шапочка», выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии), или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

- педагогическим работникам и другим работникам за ведение делопроизводства - 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение

объема выполняемых работ, доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Доплата за работу с оргтехникой производится работникам, у которых данная работа не входит в круг должностных обязанностей.

Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному труду и поощрение за выполненную работу с учетом показателей результативности и эффективности работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников учреждений.

4.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» устанавливаются с учетом целевых показателей

эффективности работы, устанавливаемых руководителем МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка».

4.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.6. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.7. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений края планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

4.8. Виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

в) за стаж непрерывной работы.

г) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.8.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

	<i>За интенсивность:</i>	
№	Перечень выплат	Проценты, рубли
1	Выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов	2000
2	Денежные выплаты воспитателям ДОУ, реализующим программу дошкольного образования	2600
3	Денежные выплаты музыкальным руководителям образовательных учреждений, реализующим программу дошкольного образования в размере 500 рублей (при нагрузке менее 1 ставки доплата устанавливается пропорционально фактической нагрузке);	500
4	Денежные выплаты помощникам воспитателя образовательных учреждений, реализующим программу дошкольного образования (при нагрузке менее 1	500

	ставки доплата устанавливается пропорционально фактической нагрузки)	
5	Работникам Учреждения для усиления материальной заинтересованности и повышения качества работы	50%
6	Педагогическим работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-педагогических комиссиях (рабочих группах), методических объединениях, мастер- классах	20% 15% 20%
7	Педагогам за вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий: за подготовку городских, общесадовских и др. мероприятий (конкурсов, смотров, викторин и т.д.)	25%
	Педагогическим работникам учреждения за участие в работе краевых и муниципальных инновационных площадок, в краевых и муниципальных творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания педагогическим работникам	
	Руководителю	25%
	членам	15%
	<i>Работа, не входящая в круг должностных обязанностей:</i>	
	выполнение работы контрактного управляющего	50%
	работникам за озеленение и благоустройство территории учреждения	25 %
	эстетическое оформление учреждения к праздничным датам	20%
	оформление выставок детского творчества	25%
	за ведение документации по медицинским осмотрам работников учреждения	25%
	педагогам, работающим наставниками молодых специалистов и вновь поступивших педагогов без стажа работы в образовательных учреждениях;	10%
	за реализацию инноваций, внедрения современных технологий	20%
	избрание председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы	25%
	<i>Превышение трудовых затрат:</i>	

	Посещаемость детьми сверх установленного норматива воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогам	5% за каждого воспитанника
	За самостоятельное создание среды развития ребенка, изготовление методических пособий	35%
	за работу с сайтом учреждения	15%
	за выполнение работ по ликвидации чрезвычайных (аварийных) ситуаций (единовременные выплаты);	100%
	работникам, за наличие собственной материальной базы (кабинеты групповые)	15%
	Погрузка и вывоз ТБО(разовое)	50%
	Сезонная стрижка кустарника, покос травы (разово)	100%
	Руководство кружковой работы с воспитанниками	30%
	Ведение электронного документооборота в ПО 1-С	10%
	Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (baz.gov.ru)	10%
	кладовщику, кастелянше, старшему воспитателю, зам.зав. по АХЧ -работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	Без ограничений
№	<i>Выполнение особо важных и ответственных работ</i>	Проценты, рубли
	организацию работы по предупреждению ДДТТ	15%
	за организацию работы и ведение необходимой документации по охране труда и технике безопасности;	15%
	- за организацию работы и ведение необходимой документации по ГО ЧС	15%
	-за ведение «Навигатора дополнительного образования детей Ставропольского края»	15%
	-за ведение АИС «Единого реестра Общероссийского Профсоюза образования»	15%
	- исполнение обязанностей секретаря педагогического совета;	10%
	- за оформление листков временной нетрудоспособности;	10%

	- за оформление документов на получение компенсации части родительской оплаты;	15%
	- за ведение ИАС «Аверс»;	20%
	- ведение информационной системы МО СК о фактической и прогнозной заболеваемости воспитанников	10%
	- за выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	10%
	- сдача в ПФР сведений о трудовой деятельности работников СЗВ-ТД	10%
	- работникам, ответственным за работу с Пенсионным фондом	30%
	<i>За качество выполняемых работ:</i>	
	Перечень выплат	Проценты, рубли
	За наличие учёной степени	20%
	За наличие почётного звания «народный»	30%
	За наличие почётного звания «заслуженный»	20%
	За наличие ведомственного почётного знака (нагрудный знак)	15%

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

№	Перечень выплат	Проценты, рубли
1	За наличие соответствия занимаемой должности, за наличие II квалификационной категории <i>(до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);</i>	5%
2	за наличие I квалификационной категории - <i>(установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);</i>	15%
3	за наличие высшей квалификационной категории - <i>(установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).</i>	20%
	<i>За стаж непрерывной работы:</i>	
1	при стаже работы от 1 до 3 лет;	5%
2	при стаже работы от 3 до 5 лет;	10%
3	при стаже работы свыше 5 лет.	15%

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы, в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются учреждением самостоятельно.

Работникам, ответственным за организацию питания в Учреждении в пределах лимитного фонда Учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

Премияльные выплаты по итогам работы.

Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты-премии.

4.10. Премияльные выплаты по итогам работы, условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением о премировании работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка».

Премияльные выплаты по итогам работы:	Премия за месяц	100%
	премия за квартал;	100%
	премия за год;	100%
	единовременная премия в связи с особо значимыми событиями	100%

4.11. Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

4.12. Положение о порядке выплаты стимулирующих выплат, порядок работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка».

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам.

4.13. Системой оплаты труда учреждения могут предусматриваться иные выплаты стимулирующего характера. Виды выплат стимулирующего характера:

№	Виды выплат стимулирующего характера	Проценты
	Педагогическим работникам для усиления материальной заинтересованности и повышения качества образовательного процесса: - методическое обеспечение учебного процесса; - диагностика и мониторинг промежуточных результатов деятельности по реализации программы развития образовательного учреждения	50
	Педагогическим работникам за творческую активность, инициативу, за внедрение современных технологий и проведение мероприятий муниципального и краевого уровня	100% единовремен но
	Педагогическим работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» за участие в работе инновационных площадок: - краевых - муниципальных - городских	25% 15% 10%
	Заместителю заведующего по АХЧ (или ответственному лицу) за организацию пожарной безопасности	15%
	Помощнику воспитателя за оказание помощи воспитателю в организации воспитательно — образовательного процесса	35%
	за проведение генеральных уборок, содержание игровых участков, в соответствии с требованиями СанПиН	35%
	За эффективность проведения профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками и родителями – работникам ДОУ	20%
	За результативность коррекционно-развивающей работы в логопункте – учителю-логопеду	10%
	Система мероприятий по качественному улучшению условий труда, отсутствия фактов травматизма – работникам ДОУ	10 %
	За работу в комиссии по антикоррупционной деятельности – работникам ДОУ	10 %
	За организацию и руководство ремонтных работ в течение года и в летний период – заместителю зав. по АХЧ	30 %
	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля – работникам ДОУ	10 %
	Работникам пищеблока за улучшение содержания пищеблока, оборудования, технологического инвентаря в соответствии с требованием СанПиН	20 %
	За качественное ведение учетно-отчетной документации	20 %

4.14. Размер стимулирующих надбавок может снижаться за:

№ п/п	Наименование показателя
1	Нарушение трудовой дисциплины
2	Наличие травматизма, нарушением санитарного режима, режима питания.
3	Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности
4	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников
5	Обоснованные жалобы родителей на сотрудника за низкое качество работы, за невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение норм педагогической этики.
6	Невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей нарушения и упущения в работе отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах и иных контрольно-надзорных органов.
7	Нарушение финансово-хозяйственной деятельности.
8	Злоупотребление больничными листами
9	Наличие замечаний при ведении обязательной документации
10	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
11	Пассивность в участии общественных мероприятий внутри ДООУ и на других уровнях

4.15. Выплаты за качество выполняемых работ в МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» осуществляется на основании, утверждённых критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг.

4.16. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) или в абсолютных размерах. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы осуществляются на основании Перечня критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за высокие результаты работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом.

Основанием для оценки результативности и качества деятельности работника служит оценочный лист. Оценочный лист работника - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные достижения в работе в баллах.

Работники учреждения ежегодно заполняют оценочные листы на бумажном носителе самостоятельно с логикой отражения самооценки результатов их деятельности.

Для проведения объективной внешней оценки результативности деятельности работника на основе его оценочного листа приказом заведующего создается комиссия, состоящая из представителей трудового коллектива учреждения. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии (рабочей комиссии) по распределению фонда стимулирования работников за высокие результаты работы.

На основании сводного оценочного листа открытым голосованием комиссия принимает решение и оформляет его протоколом, который хранится в номенклатуре дел заместителя заведующего по ЭД.

Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников, работников АУП и вспомогательного персонала. Фонд выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы педагогических работников планируется отдельно от фонда выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы вспомогательного и административно-управленческого персонала.

В связи с заинтересованностью учреждения в привлечении отдельных категорий работников и закреплении их на работе, с учетом их квалификации и личных достижений, комиссия в праве рассмотреть вопрос о присвоении работнику баллов и стимулирующих выплат за эффективность и качество работы досрочно. На основании оценочного листа открытым голосованием комиссия принимает решение и оформляет его протоколом, который хранится в номенклатуре дел заместителя по ЭД.

За создание соответствующих условий для непосредственного оказания платных услуг работникам ежемесячно выплачиваются доплаты. Размер выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, устанавливается приказом заведующего ежемесячно с учетом фактически поступивших доходов по итогам предыдущего месяца.

Доплаты работникам устанавливаются в абсолютных размерах приказом заведующего по итогам предыдущего месяца с учетом поступивших средств.

Раздел V. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка»

5.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» осуществляется в соответствии с **Порядком** проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 (с изменениями) и иными нормативными документами федерального и краевого уровня.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.4. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

5.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

5.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ,

работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.7. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, для воспитанников с отклонениями в развитии ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности; окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.9. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней", а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

е) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.10. Руководитель МБДОУ детский сад №20 «Красная шапочка» проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несет руководитель.

Раздел VI. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ детском саду № 20 «Красная шапочка»

6.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1). Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений;
педагогам-психологам, социальным педагогам.

2). Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, педагогам-организаторам, тьюторам, методистам.

40 часов в неделю продолжительность рабочего времени других работников.

Примечания.

- Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает непосредственную образовательную деятельность, преподавательскую (учебную) работу, воспитательную деятельность, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними, предусматривается уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин), установленном порядке.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

6.2. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей, специалистов (дефектологии, психологии, логопедии и других) психолого-педагогических и медико-социальных комиссий – 36 часов работы в неделю.

6.3. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

3-х часов в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1–2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп, с круглосуточным пребыванием детей).

6.5. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 6.6, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачиваются дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение работы, указанной в пункте 6.5., осуществляется в основное рабочее время. Преподавательская работа, указанная в настоящем пункте, может осуществляться с согласия руководителя, как в основное рабочее время, так и за его пределами.

Раздел VII. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения .

7.1. Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года в порядке предусмотренном действующим законодательством.

Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год.

В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

7.2. За время работы в периоды отмены образовательного процесса для несовершеннолетних воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при составлении штатного расписания и тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

При невыполнении по независящим от педагога причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

7.3. Тарификационные списки педагогических работников ежегодно утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

Раздел VIII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более 2-х месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации в соответствии с пунктом 8.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5(количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Денежные средства перечисляются на банковскую карту работника.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если она осуществлялась свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) педагогической нагрузки.

8.3. Заработная плата совместителя складывается из почасовой оплаты из расчета 0,5 ставки должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

IX. Прочие вопросы оплаты труда.

9.1. Заместителям руководителя муниципальных образовательных учреждений устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения(далее- предельная кратность):

№	Среднегодовое количество обучающихся (воспитанников)учреждения	Предельная кратность
	До 250 включительно	До 2
	От 250 до 500	2,5

Конкретный размер предельной кратности дохода заместителя руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, устанавливается руководителем. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет показателя предельной кратности дохода заместителя руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года(квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельной кратности дохода заместителя руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы),который может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем руководителя образовательного учреждения, определяется при заключении с ним трудового договора, но не может быть более 360 часов в год.

В исключительных случаях по решению руководителя, заместителю руководителя учреждения может устанавливаться предельная кратность дохода в индивидуальном порядке(для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией и др.).

Расчет величины среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.