

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Красная шапочка»

**ПРИКАЗ**

«17» мая 2017 г.

№ 17

Об утверждении перечня  
персональных данных,  
обрабатываемых в МБДОУ №20

На основании пункта 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 и пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», а также в соответствии с пунктом 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе персональных данных «ИАС АВЕРС: Управление дошкольной образовательной организацией» согласно Приложению № 1,2,3.

2. Утвердить бланк «Согласие на обработку персональных данных». Приложение № 4.

3. Утвердить бланк «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные». Приложение 5.

4. Утвердить бланк «Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных». Приложение № 6.

5. Утвердить бланк «Согласие на размещение фотографии, видеонаблюдения или другой личной информации ребенка на сайте». Приложение № 7.

6. Утвердить бланк «Соглашение о соблюдении безопасности, конфиденциальности персональных данных и правил их обработки». Приложение 8.

7. Ответственному за организацию обработки персональных данных Лукьяненко А.Г. обеспечить неизменность прилагаемых перечней.

сотрудников МБДОУ детского сада № 20 «Красная шапочка», осуществляющих обработку персональных данных.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ № 20  
«Красная шапочка»



Н.М. Савенкова

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных Лукьяненко А.Г. организовать доведение приказа до всех Приложение № 1 к приказу № 17 от «17» мая 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ**  
 обрабатываемых в государственной информационной системе персональных данных «ИАС «АВЕРС: Управление дошкольной образовательной организацией»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование персональных данных</b>	<b>Срок хранения</b>
1	фамилия	до достижения целей обработки, не менее 75 лет
2	имя	
3	отчество	
4	серия, номер паспорта, кем и когда выдан	
5	данные иного документа, удостоверяющего личность	
6	гражданство	
7	дата рождения	
8	место рождения	
9	адрес по прописке	
10	адрес проживания	
11	телефонный номер (домашний, рабочий, сотовый)	
12	электронная почта	
13	состояние в браке	
14	данные свидетельства о заключении брака	
15	фамилия, имя, отчество супруга(и)	
16	паспортные данные супруга(и)	
17	степень родства	
18	фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи	
19	фамилии, имена, отчества и даты рождения иждивенцев	
20	состав семьи	
21	имущественное положение	
22	ИНН	
23	СНИЛС	
24	трудовая деятельность до приема на работу	
25	место работы	
26	должность	
27	данные о трудовом договоре	

28	период работы	
29	причины увольнения	
30	номер, серия и дата выдачи трудовой книжки	
31	форма допуска	
32	серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса	
33	сведения о квалификации	
34	сведения о переподготовке	
35	ученая степень	
36	ученое звание	
37	наименование образовательного учреждения	
38	документ, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность	
39	данные о повышении квалификации	
40	информация о знании иностранных языков	
41	сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки	
42	серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет	
43	военно-учетная специальность	
44	воинское звание	
45	данные о принятии\снятии на(с) учет(а)	
46	данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях	
47	сведения о доходах	
48	постановка на учет в ранние сроки беременности	
49	временная нетрудоспособность	
50	беременность	
51	данные о доверенности и доверенном лице	

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

обрабатываемых в государственной информационной системе персональных данных «ИАС «АВЕРС: Управление дошкольной образовательной организацией»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование персональных данных</b>	<b>Срок хранения</b>
1	фамилия	до достижения целей обработки, не менее 5 лет
2	имя	
3	отчество	
4	серия, номер паспорта, кем и когда выдан	
6	гражданство	
7	дата рождения	
8	место рождения	
9	адрес по прописке	
10	адрес проживания	
11	телефонный номер (домашний, рабочий, сотовый)	
12	состояние в браке	
13	СНИЛС	
14	место работы	
15	должность	
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
38		
39		
40		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ**  
обрабатываемых в информационной системе персональных данных ИАС  
«АВЕРС: Управление дошкольной образовательной организацией»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование персональных данных</b>	<b>Срок хранения</b>
1	фамилия	до достижения целей обработки, не менее 5 лет
2	имя	
3	отчество	
4	серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдан	
5	гражданство	
6	дата рождения	
7	место рождения	
8	адрес по прописке	
9	адрес фактического проживания	
10	СНИЛС	
11		
12		
13		
14		
15		