

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании профкома  
общего трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 31 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 20  
«Красная шапочка»  
Симонова Ю. В.  
06 \_\_\_\_\_ 2018г.

Приказ № 72

## РЕГЛАМЕНТ

### допуска работников к обработке персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Красная шапочка» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 июня 2018 года.

#### 2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- заведующий
- делопроизводитель

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- зам. зав. по АХЧ
- зам. зав. по ФЭД
- ст. воспитатель
- воспитатели
- медицинские работники

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения заведующего.

#### 3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента,

допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами

МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют заведующему мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение не более 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства заведующего МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка» издаёт приказ о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего доступ;
- при переводе работника, имеющего доступ, на должность, выполнение работ по которой уже не требует доступа к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращено по письменному решению (приказу) заведующего МБДОУ.